

## Secretaris/vice bestuursvoorzitter

het geheugen en geweten van de Stichting Ondernemersfonds.

### Functietaken

- bewaken van de afgesproken procedures
- notuleren
- archiveren
- bij afwezigheid van de voorzitter vervult de secretaris de rol van vice voorzitter en neemt hij/zij de taken van de voorzitter over
- overzicht houden en acteren op het handelen van het bestuur
- actielijsten maken
- administreren

### Functievereisten

- affiniteit met (ondernemend) Wijk bij Duurstede
- bij voorkeur ervaring als bestuurder
- boven partijen kunnen staan
- is in staat om procedures te beoordelen en te bewaken
- standvastig
- bij voorkeur woonachtig in de gemeente Wijk bij Duurstede

Herkent u zich in dit profiel en heeft u belangstelling voor deze uitdagende vrijwilligersfunctie?

Stuurt u dan voor **17 juni** a.s. uw cv, vergezeld van een korte motivatie, per e-mail naar:

[info@ondernemersfondswijkbijduurstede.nl](mailto:info@ondernemersfondswijkbijduurstede.nl) ovv vacature secretaris/vice-bestuursvoorzitter

***De gesprekken vinden plaats op donderdag 18 juni bij Aegir Marine, Molenvliet 32 Wijk bij Duurstede.***